



Ufficio Contabilità e Bilancio

A:
Ufficio Contabilità e Bilanciopc:
se si tratta di Appalto/concessione, barrare:☐ Ufficio Attività negoziale e gestione Patrimonio

se si tratta di Accordo tra PA, barrare:

☐ Segreteria Tecnica Istituzionale della Direzione Generale**RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET****Struttura richiedente:** Area Amministrativa/Settore Risorse Finanziarie e Strumentali/Ufficio Contabilità e Bilancio**Centro di costo:** indicare solo se diverso dalla Struttura richiedente**Tipologia acquisto richiesto:**☐ BENI ↑
☒ SERVIZI ↑
☐ LAVORI**DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO**

(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)

La necessità di procedere ad una gara per l'acquisto del servizio di tesoreria dell'Agenzia Italiana del Farmaco nasce dall'obbligo di garantire trasparenza, concorrenza e massima efficienza nella gestione delle risorse finanziarie dell'ente. Attraverso la selezione pubblica, si intende individuare un operatore qualificato che assicuri elevati standard di affidabilità e sicurezza nella gestione dei flussi finanziari, rispondendo pienamente alle esigenze normative e operative dell'Agenzia.

Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:

.....

Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:

.....

Durata prevista dell'acquisto: Dal: 01/04/2026 Al 31/03/2032:**Acquisto da reiterare nel tempo** (barrare NO se acquisto una tantum):☒ SI
☐ NO

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

L'affidamento del servizio di cassa per le amministrazioni pubbliche aderenti alla tesoreria unica deve avvenire tramite procedura ad evidenza pubblica, secondo quanto previsto dalla legge n. 720/1984 e dal D.Lgs. 36/2023, garantendo il rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza ed economicità, nonché la piena conformità alle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici e di gestione delle risorse finanziarie.

La disciplina della tesoreria unica non comporta l'affidamento automatico del servizio di cassa alla Banca d'Italia, ma richiede comunque che l'ente si avvalga di un soggetto esterno abilitato (istituto bancario) per la gestione dei flussi finanziari, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal regolamento di contabilità dell'Agenzia.

Scadenza del precedente affidamento: 31/03/2026

Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):€ 542.430 (base d'asta € 441.000).....

URGENZA:

- ☐ SI
☒ NO

MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA

.....

.....

.....

ALLEGATI:

- ☒ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche
- ☐ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- ☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Preventivo protocollato del fornitore**
- ☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso**
- ☐ **Eventuali preventivi protocollati, se acquisiti da altri operatori**
- ☐ **Dichiarazione di esclusività, se fornitore che opera in regime di esclusiva**
- ☐ **Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Verbale selezione operatori**
- ☐ **n. 3 Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di**

Pagina 2 di 3

imparzialità verso terze imprese'

FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)

.....